



*NOTA: LA DIRECCIÓN DEL PROPIETARIO DEBE SER DIFERENTE A LA DEL INMUEBLE A SER ARRENDADO.

Solicitud de arrendamiento (arrendador)

NOMBRE Y TELEFONO DEL ASESOR: _____

NOMBRE Y TELEFONO DEL ASESOR: _____

I. DATOS DEL PROPIETARIO:

Nombre completo _____

Cel _____ Email _____ Teléfono _____

Domicilio _____ Colonia _____

Municipio _____ C.P. _____

II. PAGO DE RENTA (ES INDISPENSABLE OTORGAR ESTE DATO)

Titular de la cuenta _____

Banco _____ Número de cuenta _____ Clave _____

() Deposito/Transferencia () Cobro en el inmueble () Cobro en el domicilio del arrendador

III. INFORMACION DEL INMUEBLE A RENTAR

Domicilio _____ Colonia _____

Municipio _____ C.P. _____

El inmueble cuenta con teléfono () si () no Teléfono _____

() Casa sola () Casa de condominio () Casa de uso comercial

() Departamento () Bodega () Terreno

() local en plaza () Local () Oficina

() Amueblado () Sin amueblar

Importe de renta (sin I.V.A.) _____

Cuota de mantenimiento _____ Incluida en la renta () Si () No

Deposito en garantía _____ Necesita pagares () Si () No

Vigencia del contrato () Año (s) Vigencia d/m/a _____ al _____

IV. OBSERVACIONES:

FIRMA DEL ARRENDADOR

DEBERÁ ENVIAR SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE POR AMBOS LADOS JUNTO CON ESTE FORMATO